



T.C.

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va'detleri günler Hakkın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruhu mücahremi gibi yerden naşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERDOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tazahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ÖNSÖZ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

HİLMİ ÖZCAN ANADOLU LİSESİ olarak en büyük amacımız yalnızca üniversiteye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; HİLMİ ÖZCAN ANADOLU LİSESİ stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

HİLMİ ÖZCAN ANADOLU LİSESİ Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Asiye KABUKÇU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	2
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLANLAMA SÜRECİ	4
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	7
2.1.Okulun tanıtımı	7
2.2.Mevcut durum	8
2.3.Paydaş Analizi	15
2.4.GZFT Analizi	19
2.5.Gelişim ve sorun alanları	20
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	21
3.1.Misyon	21
3.2.Vizyon	21
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	22
4. BÖLÜM: AMAÇ - HEDEF - EYLEMLER	23
4.1.1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim	23
4.1.2. Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	24
4.1.3. Tema-3 Kurumsal Kapasite	28
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
6. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	34

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Hazırlık ve Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürünün katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ASIYE KABUKÇU	OKUL MÜDÜRÜ
2	SEHER YEŞİL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	RAHMİ ALBAYRAK	ÖĞRETMEN
4	DİLEK KISAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ADİL KONUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HARUN ÖZTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ÖZDEN KURT	ÖĞRETMEN
3	ASIYE KAYA	ÖĞRETMEN
4	SIRRI SERDAR ÇAKIN	ÖĞRETMEN
5	FATİ ATİK	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Okulun Tanıtımı:

Denizli ili Merkezefendi ilçesi Göveçlik mahallesinde 2008 yılında Denizli Valiliği 'nde, Denizli Valisi Hasan Canpolat, Ardöküm A.Ş. adına Hilmi Özcan, İl Milli Eğitim Müdürü Mahmut Oğuz 'un katılımıyla imzalanan protokol ile okulumuzun yapımına başlandı. 17/06/2010 tarihli MEB onayı ile "Hilmi Özcan Anadolu Lisesi" adıyla 2010-2011 eğitim öğretim yılında 150 öğrenci kaydı yapılarak okulumuz açıldı.

Okulumuz toplam 9982 m² arsa içine yapılmıştır. (Bina taban alanı 1298 m²) Binamız inşa edilirken 24 derslik, 3 Fen Bilimleri laboratuvarı, Bilgisayar laboratuvarı, Resim dersliği, Müzik dersliği, çok amaçlı salon ve kütüphane şeklinde yapılmıştır. FATİH projesi kapsamında tüm sınıflar etkileşimli tahta ile donatılmış ve 2010-2013 eğitim öğretim yılından itibaren bu teknoloji kullanılmaya başlamıştır.

Okulumuz 2019-2020 eğitim-öğretim yılına 3 yönetici, 2 rehber öğretmen, 54 branş öğretmeni, 1, memur, 4 yardımcı hizmetli ve 705 öğrenci ile devam etmektedir.

2.2 Mevcut Durum:

OKUL KİMLİK BİLGİSİ				
İlİ: DENİZLİ		İLÇESİ: MERKEZEFENDİ		
OKULUN ADI: HİLMİ ÖZCAN ANADOLU LİSESİ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Göveçlik Mah. Fikret Kaya Cad. No:1, 20254 Merkezefendi/DENİZLİ		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu/Faks	02583857721 - 02583857722	Yönetici	1	2
Elektronik Posta Adresi	756266@meb.gov.tr	Branş Öğretmeni	26	28
Web sayfa adresi	hilmiozcanal.meb.k12	Rehber Öğretmen		2
Öğretim Şekli	Normal (x)	İkili ()	Memur 1	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2011		Yardımcı Personel	3
Kurum Kodu	756266		Toplam	31
		GENEL TOPLAM	64	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	28	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Laboratuvar Sayısı	3			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam	
LİSE 1	118	117	235	
LİSE 2	88	116	204	
LİSE 3	77	64	141	
LİSE 4	54	71	125	
Genel Toplam	337	368	705	

HİLMİ ÖZCAN ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü'ne ait beşeri kaynakları (kuruluş personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi ve yetkinliği) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

Öğretmen Norm/Mevcut/İhtiyaç:

ÖĞRETMEN SAYILARI (İLÇE GENELİ)		
Öğretmen Sayısı	Norm	58
	Mevcut	55
	İhtiyaç	3 (2-Din K./1-Almanca)

Branşlara Göre Öğretmen Sayıları:

OKUL	BRANŞI	ÖĞRETMEN SAYISI
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	MÜDÜR	1
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	MÜDÜR YARDIMCISI	2
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	REHBER ÖĞRETMEN	2
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	9
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	COĞRAFYA	3
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	MATEMATİK	9
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	İNGİLİZCE	7
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1

HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	FİZİK	3
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	3
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	TARİH	3
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	FELSEFE	1
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	BIYOLOJİ	3
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	KİMYA	3
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	ALMANCA	2
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	RESİM	3
HİLMİ ÖZCAN A. LİSESİ	MÜZİK	3

Yönetici Sayıları (Görev):

DURUMU	GÖREVİ	CİNSİYET	SAYISI
Kadrolu	Müdür	Kadın	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Kadın-Erkek	1+1=2

Yardımcı Personel (Görev):

PERSONEL SAYILARI İL GENELİ			
ÜNVAN	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	0
Hizmetli	3	3	0

Öğrenci Sayıları:

HİLMİ ÖZCAN ANADOLU LİSESİ (2019-2020)	ÖĞRENCİ SAYILARI			DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	Erkek	Kız	Toplam	
GENEL TOPLAM	337	368	705	25,2

HİLMİ ÖZCANANADOLU LİSESİ Müdürlüğünün sahip olduğu teknolojik kaynaklar, Mebbis, e-okul ve ilgili birimlerden alınan veriler vasıtasıyla tablolar listelenmiştir. Ayrıntılı veriler durum analizi kitapçığında yer almaktadır.

Okulun Teknolojik Düzeyi:

İL	GRUP ADI	ELEMAN ADI	SAYISI
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Data Show	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Diğer	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Fotokopi Makinesi	3
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Hoparlör	1
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Lazer Yazıcı	3
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Line Printer	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Mikrofon	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Nokta Vuruşlu Yazıcı	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Optik okuyucu	1
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Projeksiyon	4
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Tarayıcı	2
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Telefon Hattı Sayısı	1
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Tepegöz	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	UPS	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Video Kamera	0
DENİZLİ	Çevre Birimleri	Web Cam	0

DENİZLİ	Lisanslı Yazılımlar	Bordro Muhasebe Yazılımları	0
DENİZLİ	Lisanslı Yazılımlar	Eğitim Yazılımları	1
DENİZLİ	Lisanslı Yazılımlar	Ofis Yazılımları	1
DENİZLİ	Lisanslı Yazılımlar	Okul Yönetim Yazılımları	0
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	ADSL	1
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	ATM	0
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	Başvurusu var	1
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	Dial-Up (Telefon)	0
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	FrameRelay	0
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	ISDN	0
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	Kablo TV Üzerinden İnternet	0
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	LeasedLine	0
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	Turpak X.25	0
DENİZLİ	İnternet Bağlantı Şekli	Uydu	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X			0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X			1
Müzik Odası	X			1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu		X	0	0
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	X		1	0

Kantin	X		1	0
Fizik/Kimya/Biyoloji Laboratuvarı	X		3	0
Depo	X		1	0
Yönetici Odaları	X		3	0
Hizmetli Odası		X	0	1
Derslik	X		26	0
Arşiv	X		1	0

MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	60000	70000	80000	90000	90000	100000
Okul aile Birliği	30000	30000	35000	40000	40000	40000
Kantin Kira Gelirleri	23000	23000	24000	24000	25000	25000
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	113000	123000	139000	154000	155000	155000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018		2019	
HARCAMA	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	62055	61781	78869	77455	94196	94190

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019-2020)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
54	368	337	705
			13,1

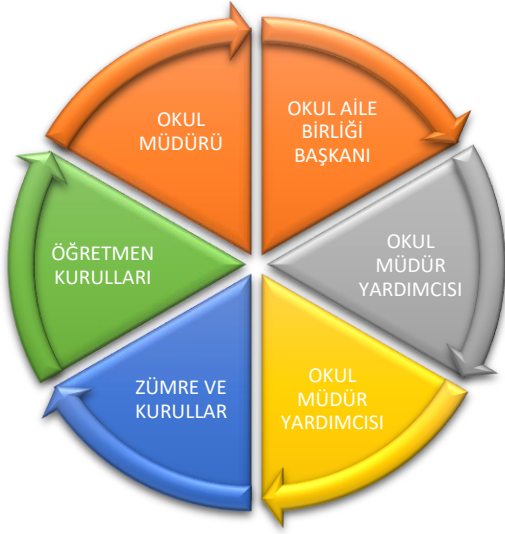
Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (2017-2019):						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	339	372	374	315	374	315
Toplam Öğrenci Sayısı	312		389		689	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
	2017	2018		2018	2019	
	28	30		12	12	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	610	0
2017-2018	612	1
2018-2019	689	27

Yerleşim Alanı ve Derslikler:

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
9992	1298	8694
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	80	40 m ²
Yemekhane	120	80 m ²
Spor Salonu	-	-
Konferans Salonu	280	150 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	16	336 m ²
Futbol Sahası	14	750 m ²
Kapalı Spor Salonu	X	X
Voleybol sahası	12	223 m ²
Diğer	X	X



2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların Belirlenmesi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim - öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

İç Paydaşlar:

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır: Okul yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı personel, Velilerimiz, Okul-Aile Birliği, Zümreler...

Dış Paydaşlar:

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır. MEB, Merkezefendi Kaymakamlığı, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Merkezefendi İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü, Denizli Büyükşehir Belediyesi, Merkezefendi Belediyesi, Bölge Sağlık Ocakları, Emniyet Müdürlüğü, Çevremizdeki eğitim kurumları, Özel Eğitim Kursları, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü...

Anketler: Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen atılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%30	%20	%20	%10	%10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%30	%20	%10	%10	%10
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%40	%40	%20		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%40	%20	%20		%20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%30	%15	%15		%20
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%25	%25		%25	%25
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%65	%25			%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%25	%15	%15		%45
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60	%10	%30		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%40	%20	%20	%20	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%30	%30	%15	%15	%10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%30	%30	%15	%15	%10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%40	%20	%20	%10	%10

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Sportif-sosyal etkinlikler	Tuvaletlerin temiz olmaması	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%70	%20			%10
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%70	%10	%10		%10
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%60	%20			%30
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%60	%25	%10	%5	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%70	%20		%5	%5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%80	%20			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%80	%20			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%70	%15			%15
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%80	%20			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80	%20			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%80	%10			%10
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%80	%20			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%20			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Sosyal sportif başarılar	Öğrenci disiplin sorunu	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%25	%50	%20		%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%25	%50	%5	%5	%10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%20	%35	%40	%5	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%10	%35	%35	%20	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%20	%40	%30	%5	%5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%15	%40	%15	%5	%15
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%20	%55	%25	%5	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%30	%55	%10	%5	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%15	%15	%50	%5	%15
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%5	%45	%15	%15	%20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%10	%20	%40		%30
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%15	%55	%20	%5	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%20	%20	%50	%10	

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Sosyal etkinlikler	Tuvaletlerin temiz olmaması	

2.4 GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması.Kurum kültürünün oluşturulmuş olmasıSınıf mevcutlarının uygun olması.	<ol style="list-style-type: none">Okulun bütçesinin yetersiz olması.Velilerin okul ile iletişiminin az olması.Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.Fiziki alanların geliştirmeye açık olması.Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.	<ol style="list-style-type: none">Çevreden gelebilecek tehditlere açık olması.Son sınıf öğrencilerinin temel liseye yönelme ihtimali.Değişen LGS sisteminden dolayı öğrencilerin adaptasyon sorunu olabilmesi.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Belediyeler, muhtarlık, üniversiteler
Ekonomik	Esnaf, özel şirketler
Sosyolojik	Mahalle halkı
Teknolojik	Teknolojiye ulaşım.
Mevzuat-Yasal	MEB Yönetmelikleri
Ekolojik	Tabii çevre

Tehditler

Politik	Çeşitli siyasi parti ve dernekler
Ekonomik	Ailelerin gelir durumu.
Sosyolojik	Toplumun eğitim seviyesi.
Teknolojik	Yanlış internet kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuattaki boşluklar.
Ekolojik	Kışın kar yağışından dolayı yolların kapanması.

2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı Okul çevresi okullaşma oranında iyi seviyededir.	Akademik Başarı Okulun akademik başarısı %80 civarındadır.	Kurumsal İletişim Okulda öğrenci-öğretmen ve idareci arasında iletişim iyi orandadır.
Okula Devam/ Devamsızlık Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrencimiz ikidir.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Sosyal ve kültürel faaliyetler oldukça fazladır.	Kurumsal Yönetim Kurumsal yönetim açısından sıkıntı yoktur.
Okula Uyum, Oryantasyon Öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir.	Sınıf Tekrarı Sınıf tekrarı yapan öğrenci son yılda 27 dir.	Bina ve Yerleşke Okul yerleşkesi şehir dışındadır.
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencimiz yoktur.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Öğrencilere meslek tanıtımı yapılmaktadır.	Donanım Okul donanımı yeterlidir.
Yabancı Öğrenciler Okulumuzda iki yabancı uyruklu öğrenci vardır.	Öğretim Yöntemleri Okulumuzda öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır.	Temizlik, Hijyen Okulumuz beyaz bayrak almıştır.
Hayat boyu Öğrenme Okulumuzda hayat boyu öğrenme projesi uygulanmaktadır.	Ders Araç Gereçleri Oldukça iyidir.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Okulumuzda iş sağlığı güvenliği eğitimi verilmektedir.
		Taşıma ve servis Öğrencilerimiz servis kullanmaktadır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

3.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. BÖLÜM

AMAÇ – HEDEF ve EYLEMLER

4.1. TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

4.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

4.1.2. STRATEJİK HEDEF

Eğitim - öğretim süreci içindeki tüm bireylerin istedikleri üniversiteye yerleşmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 4.1.2.1)

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedef
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Üniversiteyi kazanma oranları(%)	80	75	75	70	70

MEVCUT DURUM:

Okulumuz mevcut durumda %75 başarıyı yakalamış bulunmaktadır. Bu başarıyı önümüzdeki yıllarda daha da artırmayı hedeflemektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.2.1.1.	Öğrencilerde motivasyon çalışması yapmak.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	2019-2023
4.1.2.1.2.	Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamlarına erişimleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	2019-2023
4.1.2.1.3.	12. Sınıf öğrencilerine üniversiteyi tanıtıcı seminerler düzenlenerek ilgi alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	2019-2023

4.2. TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE

4.2.1. STRATEJİK AMAÇ

Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

4.2.2. STRATEJİK HEDEF :

Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO 4.2.2.1)

GÖSTERGENİN ADI	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2017	2018	2019	2023
DÜZENLENEN TANITIM GÜNLERİNE KATILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	5	7	8	10
YAPILAN DENEME SINAVI VE ANALİZ SAYISI	12	15	16	18
BAŞARIYI ARTIRMAYA YÖNELİK KURSLAR	12	13	14	15
YEREL HİBE KAYNAKLARINDAN KABUL EDİLEN PROJE SAYISI	1	1	2	3
ULUSLARARASI HİBE KAYNAKLARINDAN ALINAN HİBE MİKTARI			0	10000tl
ULUSLARARASI HİBE KAYNAKLARINDAN KABUL EDİLEN PROJE SAYISI			0	2

* *Plan dönemi sonunda ulaşılabilecek toplam sayıyı ifade eder.*

MEVCUT DURUM:

Okulumuz öğrencilerinin sosyal yeterliliklerini, akademik başarılarını, bilişsel yeterliliklerini arttırmak, olumlu davranış gelişimlerini sağlamak, mesleki farkındalıklarını arttırmak ve bir üst eğitim kurumuna hazır olarak gitmek, Çevrenin farkına varmalarını sağlamak ve bunu kazanıma dönüştürmek, okulumuza devam eden öğrenci sayılarını arttırmak, Bireysel yeteneklerinin, gizli güçlerinin, özel yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlamak amacıyla MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği uyarınca okulumuzda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik bir çok etkinlik yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

MERKEZEFENDİ Belediyesi tarafından ilçemizdeki öğrencilerimize yönelik futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya okulumuz da katılmıştır. Merkezefendi Gençlik Hizmetleri Spor Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize yönelik okullar arası futbol turnuvası yapılmış ve çeşitli sportif etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler ve ailelere sağlık, aile, çocuk eğitime ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri, okuma yazma kursları vb. etkinlikler yapılmıştır.

Okulumuzun bahçesine Merkezefendi Belediyesi tarafından halı saha yapılmıştır. Ayrıca okulumuza Merkezefendi Belediyesi tarafından zenginleştirilmiş kütüphane yapılmıştır.

Okulumuzda, 2018-2019 eğitim öğretim yıllarında proje yarışmaları, sosyal etkinlikler ve spor etkinliklerine katılan öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Öğretim Yılı	Proje Yarışmaları		Sosyal Etkinlikler		Spor Etkinlikleri	
	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci sayısına Oranı %	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci sayısına Oranı %	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci sayısına Oranı %
2018-2019	50	0	25	0,8	49	20

Hilmi Özcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü, eğitim kalitesinin artırılması amacıyla çeşitli kurum kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmaktadır. Bunlar arasında, Pamukkale üniversitesi, Merkezefendi belediyesi, AR DÖKÜM, Hayvanserverleri koruma derneği vb . kuruluşlardır.

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.2.1.1.	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve artırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Zümre Öğrt.	2019-2023
4.2.2.1.2.	Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için rehber öğretmen ve öğretmenlerden bir ekip oluşturulacak ve bu ekibe bu alanda profesyonel eğitimlerden oluşan bir eğitmen eğitimi sağlanacaktır. Bu ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlaması ve diğer rehber öğretmenlerimizi eğitmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	2019-2023
4.2.2.1.3.	Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.	Zümre Öğrt.	2019-2023
4.2.2.1.4.	Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğt. Öğrt.	2019-2023
4.2.2.1.5.	Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda yapmak.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt. Zümre Öğrt.	2019-2023

STRATEJİK HEDEF 4.2.2.2.:

Okulumuzun sosyal ve kültürel aktivitelerini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 4.2.2.2)

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1.	Düzenlenen gezi sayısı	3	3	4	10
2.	Katılan öğrenci sayısı	250	260	255	270
3.	Katılan veli sayısı	0	0	0	150

* *Plan dönemi sonunda ulaşılabilecek toplam sayıyı ifade eder.*

MEVCUT DURUM:

Okulumuzdan önceki yıllarda yapılan gezi sayıları ve katılan öğrenci ve veli sayıları yukardaki tabloda gösterilmiştir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.2. 2.1.	Gezilerin düzenlenmesi.	Kulüp Öğretmenleri	2019-2023
4.2.2. 2.2.	Yapılan gezilere velilerin katılımını sağlamak.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	2019-2023
4.2.2. 2.3.	Yapılan gezi fotoğraflarının okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması.	Kulüp Öğretmenleri	2019-2023

STRATEJİK HEDEF 4.2.2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 4.2.2.3)

GÖSTERGENİN ADI	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2016	2017	2018	2023
Yabancı dil öğretim programlarına katılan birey sayısı	0	0	0	15
Hibe kullanımı ve uluslararası hareketlilik projeleri hususunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan birey sayısı	0	0	2	15
Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan sınıfların tüm sınıflara oranları	%40	%50	% 60	% 70

MEVCUT DURUM:

Yabancı dil öğretiminin daha etkin gerçekleştirilebilmesi amacıyla oluşturulan DyNED İngilizce dil eğitim sistemi, okulumuzda da uygulanmaktadır. DyNED sistemi mevcut verileri aşağıdaki gibidir:

	Sisteme Kayıtlı Sınıf Sayısı	Toplam Sınıf Sayısı	Sınıf Ekleyen Okul	Çalışma Yapan Sınıf Sayısı	Çalışma Yapan Sınıf Yüzdesi
-	12	24	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.2.3.1	Plan dönemi içerisinde yabancı dil bilen ve dili etkin şekilde kullanabilen birey sayısının arttırılması için yaygın eğitim kapsamında verilen yabancı dil öğretim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır.	Yabancı Dil Öğrt.	2019-2023
4.2.2.3.2	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim arttırılacaktır.	Yabancı Dil Öğrt.	2019-2023
4.2.2.3.3	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.	Yabancı Dil Öğrt.	2019-2023
4.2.2.3.4	DyNED yabancı dil programının kullanımının okul çapında yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Yabancı Dil Öğrt.	2019-2023
4.2.2.3.5	Plan dönemi içerisinde yabancı dil bilen ve dili etkin şekilde kullanabilen birey sayısının arttırılması için yaygın eğitim kapsamında verilen yabancı dil öğretim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır.	Yabancı Dil Öğrt.	2019-2023

4.3.TEMA-3KURUMSAL KAPASİTE

4.3.1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

4.3.2 STRATEJİK HEDEF:

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 4.2.3.1)

GÖSTERGENİN ADI	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2017	2018	2019	2023
Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	8	7	8	10
Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	4	4	5	7*
Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı			0	1
Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı	2	3	2	10
Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen diğer eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı	2	2	2	4
Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı	1	1	3	10
Mentör eğitim programından yararlanan personel sayısı			0	5*
Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitim alan öğretmen sayısı			1	10*
Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirecek hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı			1	10*
Yönetim yetkinliklerini artırıcı teknik destek eğitim alan yönetici sayısı			1	2*

* Plan dönemi sonunda ulaşılabilecek toplam sayıyı ifade eder.

MEVCUT DURUM:

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 2 müdür yardımcısı mevcudumuz bulunmaktadır.

Öğretmen normumuz 55 olup mevcut öğretmen sayımız 55'dür.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 4 hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz genelinde görevli personel eğitim durumları açısından incelendiğinde, tezli ya da tezsiz yüksek lisans yapan personel sayısı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 4'dir.

Anket Değerlendirmesinde hem bölgemizde bulunan üniversitelere hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 2012/13 sayılı genelgesi çerçevesinde destek verilmiştir.

Okulumuzda “Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik’ in ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.3.1.1.	Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3.1.2.	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmetiçi eğitim almaya yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3.1.3.	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3.1.4.	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3.1.5.	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	Okul İdaresi	2019-2023

4.2.3.2 STRATEJİK HEDEF

Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçelerle plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2017	2018	2019	2023
Alınan uluslararası hibe tutarı			0	10000tl
Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı			0	4
Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı			% 0	% 10
Açılan derslik sayısı			0	1*
Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı			% 30	% 80
Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)			% 00	% 80

* Plan dönemi sonunda ulaşılabilecek toplam sayısı ifade eder.

MEVCUT DURUM:

Okulumuz Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılmıştır. Bununla birlikte mevcut teknolojinin günümüz şartlarına uygun olduğu gözlenmiştir.

Okulumuzda sadece okul aile birliğinden kantin kiralama yoluyla elde edilen kısıtlı bir bütçe olduğundan, yeterli donanım-yazılıma sahip bilgisayar ihtiyacını karşılamak biraz zaman alacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.3.2.1.	Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3.2.2.	Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3.2.3.	Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır	Okul İdaresi	2019-2023

4.2.3.3: STRATEJİK HEDEF

Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 4.2.3.3)

GÖSTERGENİN ADI	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2017	2018	2019	2023
Görüşleri Alınan Paydaş Sayısı			30	300
Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı			0	2
Gerçekleştirilen Ab Programları Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantılarına Katılımı Sayısı			2	50
Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı			0	8
Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)			1	4

MEVCUT DURUM:

Hilmi Özcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 'nün karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya(emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru(katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır.

Hilmi Özcan Anadolu Lisesi Müdürlüğüne iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte,

Hilmi Özcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Müdürü düzenli olarak sınıfları ziyaret etmekte, denetim yapmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında, 11 sınıfa okul müdürü tarafından sınıf denetimi yapılmıştır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.3. 3.1.	Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3. 3.2.	Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3. 3.3.	Hazırlanacak web sitesi ile e-rehberlik uygulamasının hayata geçirilmesi, sanal ortamda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	2019-2023
4.2.3. 3.4.	Hilmi Özcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 'nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır	Okul İdaresi	2019-2023

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Hilmi Özcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

Tablo- Stratejik Plan Tahmini Maliyeti:

2019-2023 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU			
Stratejik Amaç 1			
HEDEF	Strateji	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
Hedef 1	Strateji 4.1.2.1.1	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	3.000
	Strateji 4.1.2.1.2	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	5.000
	Strateji 4.1.2.1.3	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	4.500
Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi			12.500
Stratejik Amaç 2			
HEDEF	Strateji	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
Hedef 1	Strateji 4.2.2.1.1	Okul İdaresi Zümre Öğrt.	1000
	Strateji 4.2.2.1.2	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	500
	Strateji 4.2.2.1.3	Zümre Öğrt.	1.000
	Strateji 4.2.2.1.4	Beden Eğt. Öğrt.	1.000
	Strateji 4.2.2.1.5	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt. Zümre Öğrt.	1.000
TOPLAM			4.500
Hedef 2	Strateji 4.2.2.2.1	Kulüp Öğrt.	10.000
	Strateji 4.2.2.2.2	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğrt.	4.000
	Strateji 4.2.2.2.3	Kulüp Öğrt.	500
TOPLAM			14.500

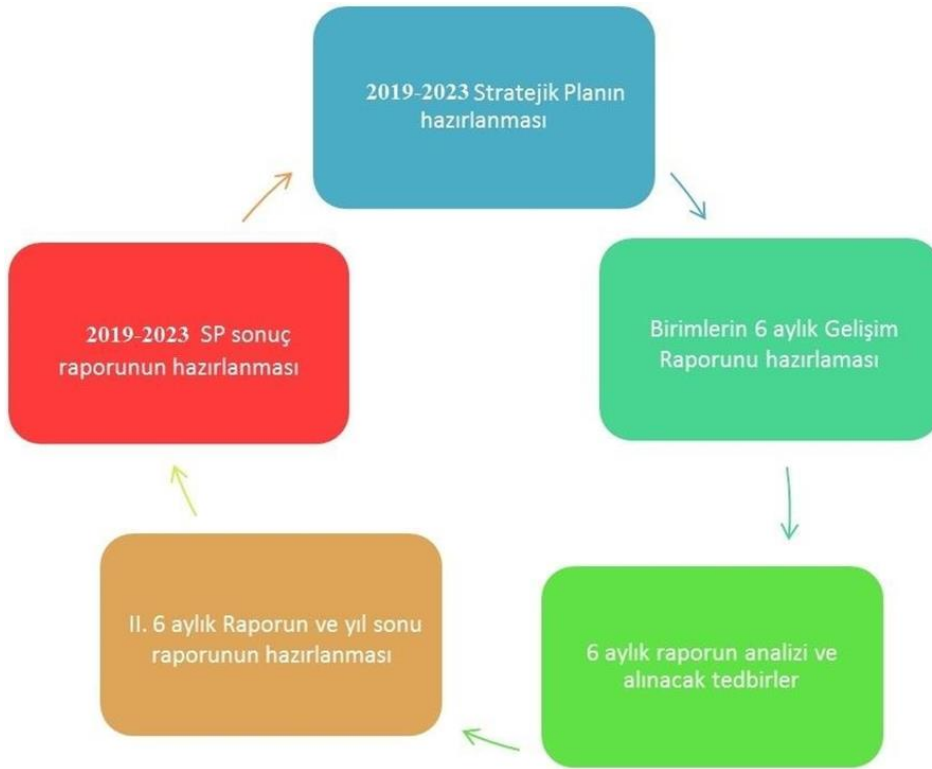
Hedef 3	Strateji 4.2.3.3.1	Yabancı Dil Öğrt.	500
	Strateji 4.2.3.3.2	Yabancı Dil Öğrt.	500
	Strateji 4.2.3.3.3	Yabancı Dil Öğrt.	1.000
	Strateji 4.2.3.3.4	Yabancı Dil Öğrt.	500
	Strateji 4.2.3.3.5	Yabancı Dil Öğrt.	500
TOPLAM			3.000
Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi			22.000
Stratejik Amaç 3			
HEDEF	Strateji	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
Hedef 1	Strateji 4.2.3.1.1	Okul İdaresi	1.000
	Strateji 4.2.3.1.2	Okul İdaresi	500
	Strateji 4.2.3.1.3	Okul İdaresi	500
	Strateji 4.2.3.1.4	Okul İdaresi	500
	Strateji 4.2.3.1.5	Okul İdaresi	500
TOPLAM			3.000
Hedef 2	Strateji 4.2.3.2.1	Okul İdaresi	4.000
	Strateji 4.2.3.2.2	Okul İdaresi	1.500
	Strateji 4.2.3.2.3	Okul İdaresi	500
TOPLAM			6.000
Hedef 3	Strateji 4.2.3.3.1	Okul İdaresi	1000
	Strateji 4.2.3.3.2	Okul İdaresi	1000
	Strateji 4.2.3.3.3	Okul İdaresi	300
	Strateji 4.2.3.3.4	Okul İdaresi	500
TOPLAM			2.800
Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi			11.800
2019-2023 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ			46.300

6. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hedefine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler her yıl başında planlanacaktır.

Ulaşılmak istenen amaçların, izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler raporlar ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da sonuç raporu hazırlanacaktır.



HİLMİ ÖZCAN ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Hilmi Özcan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak/...../2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ASİYE KABUKÇU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SEHER YEŞİL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	RAHMİ ALBAYRAK	ÖĞRETMEN	
4	DİLEK KISAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	ADİL KONUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HARUN ÖZTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	ÖZDEN KURT	ÖĞRETMEN	
3	ASİYE KAYA	ÖĞRETMEN	
4	SIRRI SERDAR ÇAKIN	ÖĞRETMEN	
5	FATİ ATİK	GÖNÜLLÜ VELİ	